

Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén)

Tinghusvej 4, 8680 Ry

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 24 24 56 08

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 27/05/2026

Peter Arnold Busck
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsregnskabet	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén).

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ry, den 27. maj 2026

Bestyrelse

Peter Arnold Busck
formand

Lone Merete Nielsen

Søren Hald

Henrik Bredmose Simonsen

Lars Brunsø

Tommy Gubi Duelund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén) og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 27. maj 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Christian Roding

statsautoriseret revisor

mne33714

Jeppe Smed Sørensen

statsautoriseret revisor

mne40041

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén) Tinghusvej 4 8680 Ry CVR-nr: 24 24 56 08 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Skanderborg
Bestyrelse	Peter Arnold Busck, formand Lone Merete Nielsen Søren Hald Henrik Bredmose Simonsen Lars Brunsø Tommy Gubi Duelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C
Advokat	Jacob Monberg, Mazanti-Andersen Korsø Jensen Amaliegade 10 1256 København K
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens Kanal 2-12 1092 København K

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Komiteens aktivitet består i at drive Himmelbjergtårnet, mindesmærker, tilstødende parkeringspladser, skovdrift samt udlejning af kiosker. Fondens formål er:

- Vedligeholdelse af Himmelbjergtårnet samt vedligeholdelse af de på området rejste mindesmærker for betydende danske mænd og kvinder.
- Etablering og vedligeholdelse af fornødne parkeringsområder og af toiletforhold samt drift deraf og af vandværk for området.
- Vedligeholdelse af veje og stier på området, herunder dertil hørende rækværk.
- Bevarelse og vedligeholdelse af mødeplads med talerstol til brug for større folkefester og herunder fortsætte traditionen med indgravering af de mest berømte talers navn på talerstolen.
- Medvirken til bevarelse af det traditionelle kiosksalg på området, herunder navnlig af egnens specielle husflidsarbejder, stokke og andre trævarer.
- Omsorg for orden og ordnede forhold i almindelighed i området.
- I samarbejde med de omkringboende lodsejere i Rye Nørreskov og staten at værne om Himmelbjergets særprægede natur, herunder lyngområderne.
- Ejendomsbesiddelse af arealer på og omkring Himmelbjergtet, herunder i relevant omfang at erhverve omkringliggende arealer, når mulighed herfor måtte foreligge.
- Tilvejebringelse af midler til formålets gennemførelse, herunder ved entreindtægter fra Himmelbjergtårnet, parkeringsafgifter, afgift ved udlejning af kiosker, indtægter fra skovdrift samt eventuelle øvrige forpagtningsafgifter.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på DKK 300.676 og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på DKK 3.824.424.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

Regnskabsåret 2025 har i høj grad været præget af markeringen af Himmelbjergtårnets 150-års fødselsdag. Jubilæet har været et centralt omdrejningspunkt for årets aktiviteter og har medført afholdelse af en række større arrangementer, herunder en forestilling fra Den Kongelige Sommeropera, fødselsdagsfejringen den 6. juni og en forestilling med Verdensballetten. Arrangementerne har tiltrukket mange besøgende og bidraget til at styrke formidlingen af Himmelbjergtårnets kulturhistoriske betydning. Fejringen har været muliggjort gennem betydelige donationer og sponsorater fra både fonde og virksomheder.

Sideløbende med jubilæumsaktiviteterne har Tårnkomitéen arbejdet videre med realiseringen af Helhedsplanen. Et væsentligt skridt i 2025 var modtagelsen af dispensation fra skovloven i december 2025. Dispensationen udgør et afgørende grundlag for den videre planlægning og detailprojektering. Med dispensationen og andre tilladelser på plads har Tårnkomitéen intensiveret arbejdet med at sikre den resterende finansiering til projektets gennemførelse, herunder fortsat dialog med flere større erhvervsdrivende fonde.

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen er sammensat af medlemmer med interessen for Himmelbjerget og området herfor. Der er tale om personer med forskellige baggrunde og viden.

Henrik Bredmose Simonsen:

71 år, mand, tidligere museumsinspektør, indtrådt i 2011 og ikke-uafhængigt medlem, da medlem i mere end 12 år. Øvrige ledelseshverv: ingen.

Lars Brunsø:

67 år, mand, direktør, indtrådt i 2009 og ikke uafhængigt medlem, da medlem i mere end 12 år. Øvrige ledelseshverv: Lars Brunsø Holding ApS (direktør), Lysmose Vindmøllelaug I/S (deltager), DI Østjylland (bestyrelsesmedlem) og Ry Sengefabrik A/S (bestyrelse, direktør).

Søren Hald:

59 år, mand, statskovrider, indtrådt i 2015 og uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: Fonden Skovrider Brahmsens Legat (bestyrelsesmedlem), Nordea-Fonden (bestyrelsesmedlem) og Tietgenfonden (bestyrelsesmedlem).

Lone Merete Nielsen:

69 år, kvinde, selvstændig, indtrådt i 2014 og uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: LUNA Ry ApS (direktør) og Ry+ (bestyrelsesmedlem).

Tommy Gubi Duelund:

52 år, mand, direktør, indtrådt i 2022 og uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: Fonden Hjejleselskabet (direktør) og Gubi Ejendomme ApS (direktør).

Peter Arnold Busck:

61 år, mand, indtrådt i 1997 og ikke-uafhængigt medlem, da medlem i mere end 12 år. Øvrige ledelseshverv: Rye Nørskov Gods (ejer), Ry Mølle A/S (direktør/bestyrelsesmedlem og ejer), Dansk Skovforening (bestyrelsesformand), PAB Invest ApS (direktør og ejer).

Redegørelse for god fondsledelse

I henhold til § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde skal komiteens bestyrelse tage stilling til Komiteen for god Fondsledelses anbefalinger efter "følg eller forklar" - princippet.

Komiteens bestyrelse har igen i 2025 gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling. Redegørelse er gengivet nedenfor.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komiteen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Fremgår af forretningsorden pkt. 13.1	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	Nej	Fondens størrelse samt at fonden ingen direktion har	Formanden og den øvrige bestyrelse varetager driftsopgaver som løbende bliver aftalt i bestyrelsen
2.2.3 Det anbefales , at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	Nej	Fonden vurderer at eventuelle transaktioner er af uvæsentlig karakter	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	Ja		
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		
2.3.4 Det anbefales , at der årligt både i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja		
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja		
2.3.6 Det anbefales , at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.4 Uafhængighed			
<p>2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder, • er bestyrelsesmedlem i fonden hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær, • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden. 	Ja		
2.5 Udpegningsperiode			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegningsperiode kan finde sted</p>	Nej	I henhold til fondens vedtægter er bestyrelsens erhvervet ikke tidsbegrænset. .	Fonden har valgt ikke at foretage ændring heraf i vedtægterne
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Nej	Der er ingen aldersbegrænsning.	Bestyrelsen mener, at dette ville være aldersdiskriminerende
2.6 Evaluering			
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.</p>	Ja		
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.</p>	Ja		
3 Bestyrelsens og eventuel direktionens vederlag			
<p>3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.</p>	Nej	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.	
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.</p>	Ja		

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Komiteens formål og hovedaktivitet, som er beskrevet ovenfor, medfører, at der ikke foretages eksterne uddelinger i fondsretlig forstand. Der afholdes således ikke udgifter til formål, som ikke medfører en modydelse for komiteen.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Komiteen forventer for 2026 et resultat på niveau med 2025, og endvidere forventer ledelsen at den nødvendige likviditet er stillet til rådighed til gennemførelse af driften i 2026.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Nettoomsætning		2.163.743	2.142.777
Andre driftsindtægter		1.222.276	25.000
Andre eksterne omkostninger		-2.557.860	-1.178.647
Bruttofortjeneste		828.159	989.130
Personaleomkostninger	1	-234.934	-231.014
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-214.670	-425.248
Resultat før finansielle poster		378.555	332.868
Finansielle indtægter		6.321	-35.380
Finansielle omkostninger		0	23.524
Resultat før skat		384.876	321.012
Skat af årets resultat	2	-84.200	-84.600
Årets resultat		300.676	236.412

Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	300.676	236.412
	300.676	236.412

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger		3.080.798	2.693.212
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		37.431	66.300
Materielle anlægsaktiver	3	3.118.229	2.759.512
Anlægsaktiver		3.118.229	2.759.512
Færdigvarer og handelsvarer		37.169	31.364
Varebeholdninger		37.169	31.364
Andre tilgodehavender		219.898	261.798
Periodeafgrænsningsposter		6.250	15.178
Tilgodehavender		226.148	276.976
Likvide beholdninger		1.553.340	1.589.467
Omsætningsaktiver		1.816.657	1.897.807
Aktiver		4.934.886	4.657.319

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		3.524.424	3.223.748
Egenkapital		3.824.424	3.523.748
Hensættelse til udskudt skat		640.700	556.500
Hensatte forpligtelser		640.700	556.500
Periodeafgrænsningsposter		250.000	275.000
Langfristede gældsforpligtelser	4	250.000	275.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		155.816	231.957
Anden gæld		13.946	20.114
Periodeafgrænsningsposter	4	50.000	50.000
Kortfristede gældsforpligtelser		219.762	302.071
Gældsforpligtelser		469.762	577.071
Passiver		4.934.886	4.657.319
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	300.000	3.223.748	3.523.748
Årets resultat	0	300.676	300.676
Egenkapital 31. december	300.000	3.524.424	3.824.424

Noter til årsregnskabet

1. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	230.036	224.655
Andre omkostninger til social sikring	4.898	6.359
	234.934	231.014
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1

Bestyrelsen modtager ikke vederlag.

2. Skat af årets resultat

(DKK)	2025	2024
Årets udskudte skat	84.200	84.600
	84.200	84.600

3. Materielle anlægsaktiver

(DKK)	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar	4.717.469	1.125.768
Tilgang i årets løb	573.387	0
Kostpris 31. december	5.290.856	1.125.768
Ned- og afskrivninger 1. januar	2.024.257	1.059.468
Årets afskrivninger	185.801	28.869
Ned- og afskrivninger 31. december	2.210.058	1.088.337
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.080.798	37.431

Noter til årsregnskabet

4. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

(DKK)	2025	2024
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	150.000	175.000
Mellem 1 og 5 år	100.000	100.000
Langfristet del	250.000	275.000
Øvrige periodeafgrænsningsposter	50.000	50.000
	300.000	325.000

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Leje- og leasingforpligtelser		
Lejeforpligtelser, uopsigelsesperiode 3 mdr.	600	0

Der er ikke øvrige økonomiske forpligtelser pr. 31. december 2025.

6. Nærtstående parter

Nærtstående parter

Nærtstående parter omfatter bestyrelsen. Bestyrelsen modtager ikke vederlag og der har ikke været transaktioner med bestyrelsen i 2025.

Transaktioner med interesseforbundne virksomheder:

Transaktioner med interesseforbundne virksomheder udgør TDKK 68 i 2025 (2024: TDKK 41), hvilket alene er udgifter til komiteens administration, drift og bogholderi (Rye Nørskov Gods).

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén) for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes, når fordele og risici vedrørende det solgte er overgået til køber, kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes med fradrag af moms og rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmede omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	15-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.